



Kurzanleitung zum Buchungssystem „Ricky“ für neue Pilotinnen und Piloten

Liebe neue Pilotin, lieber neuer Pilot,

herzlich willkommen bei der Konstanzer Sektion von „Radeln ohne Alter“ und vielen Dank für Dein ehrenamtliches Engagement.

Nachdem Du nun auch Vereinsmitglied geworden bist, wollen wir Dich so schnell es geht in unserem Buchungssystem registrieren und Dich mit ein paar Details vertraut machen, damit Du möglichst bald Fahrten annehmen und durchführen kannst.

Neben der Registrierung im Buchungssystem ist außerdem noch erforderlich, dass Du an unseren Fahrtrainings teilgenommen und die entsprechende Urkunde erhalten hast. Fahrtrainings organisieren unsere Quartierslotsen für Dich. Such Dir auf unserer Homepage das Quartier heraus, das am besten zu Deinem Standort passt.

Übersicht

Folgende Teilaspekte werden in diesem Dokument erläutert:

- Registrierung im Buchungssystem
- Aufruf des Buchungssystems und initiale Passwortvergabe
- Anpassung Deiner persönlichen Einstellungen
- Das Menü „Rikscha fahren“
- Offene Fahrtanfragen einsehen und annehmen
- Übernommene Fahrten absagen bzw. löschen
- Buchungen und Kalender einsehen
- Eigene Reservierungen im System einrichten
- Kontakte und Sonstiges



1 Registrierung im Buchungssystem

Damit Du das Buchungssystem nutzen kannst ist Deine Registrierung durch einen unserer System-administratoren erforderlich. Bitte sende dazu eine entsprechende Anfrage per eMail an die folgende Adresse: „**Ricky-Admin@radelnohnealter-kn.de**“ oder kontaktiere die Admins – sofern Du sie schon kennst – bei einem unserer Vereinstreffen oder via Signal.

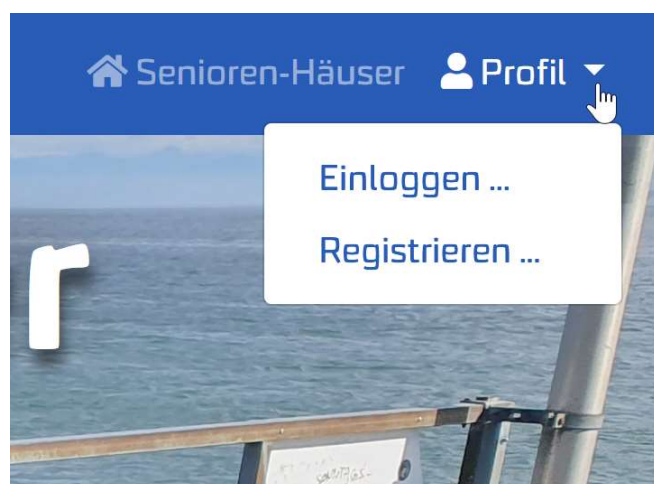
2 Aufruf des Buchungssystems und initiale Passwortvergabe

Sobald ein Userkonto für Dich eingerichtet wurde erhältst Du Nachricht von den Admins, in der Dir Dein Username mitgeteilt wird. Als nächstes musst Du ein Passwort für Dich einrichten. Dazu rufst Du das Buchungssystem mit folgender URL auf:

<https://konstanz.roa-buchungssystem.de/>



Rechts oben das Menü „**Profil**“ aufklappen und den Punkt „Einloggen“ auswählen.





Dann auf die Funktion „**Passwort vergessen**“ klicken und anschließend deine Mailadresse eingeben, unter der du im System registriert bist. Danach auf „**Passwort zurücksetzen**“ klicken.

Nach wenigen Minuten solltest du eine Mail erhalten. Bitte auf den darin enthaltenen Link klicken und anschließend dein gewünschtes PW eingeben.

Anmerkung zum Passwort: Bei der Passwortvergabe müssen ein paar einfache Regeln beachtet werden, wie sie auch von anderen Web-Anwendungen bekannt sind: Nicht zu kurz (min. 8 Zeichen), Groß- und Kleinbuchstaben sowie Zahlen. Das Passwort darf außerdem keine wesentlichen Bestandteile des Anmeldenamens enthalten.

Falls Dein Passwort je verloren gehen sollte, kannst Du über Deinen Anmeldenamen und Deine eMail-Adresse ein neues mit der „**Passwort-vergessen**“-Funktion einrichten.

Nach der Passwortvergabe bist Du automatisch eingeloggt und kannst mit dem nächsten Schritt, den Einstellungen fortfahren. Du kannst Dich an dieser Stelle aber auch zunächst abmelden (ebenfalls im Menü „**Profil**“) und die Einstellungen zu einem späteren Zeitpunkt durchführen.

Für jedes Einloggen, rufst Du die o.g. Web-Adresse auf. Dafür legst Du Dir am besten in Deinem Browser einen Favoriten an. Dann öffnest Du das Menü „**Profil**“ und wählst die Funktion „**Einloggen**“.





Anmeldung

Falls Du noch keinen Account hast, [registriere](#) Dich zuerst.

Anmeldename*

Passwort*

☐ Angemeldet bleiben

[Passwort vergessen?](#)

Anmeldung

Hier gibst Du Deinen Anmeldenamen und Dein Passwort ein und klickst auf den Anmelde-Knopf. Sofern Dein Browser es anbietet, kannst Du Deinen Usernamen und Dein Passwort im Browser speichern. Das erleichtert die Anmeldung erheblich.



3 Anpassung Deiner Einstellungen

Nach der Anmeldung verändert sich das Kopfménü wie folgt:



Im Menü, das nun Deinen Anmeldenamen trägt, kannst Du jetzt Deine Einstellungen anpassen. Die Einstellungen enthalten einige Daten, die für jeden Pilot und jede Pilotin individuell angepasst werden können. **Insbesondere für welche Stadtteile (Quartiere) oder Pflegeeinrichtungen (Häuser)** Du fahren möchtest. Neben den persönlichen Daten (Vorname, Name, eMail-Adresse) kannst Du die Häuser und Quartiere auswählen (oder auch einzeln wieder abwählen). **Wichtig:** Du kannst nur Fahrten für die Pflegeeinrichtungen übernehmen, die Du in den Einstellungen für Dich ausgewählt hast. Reservierungen für selbst organisierte Fahrten oder Fahrtrainings sind nur möglich, wenn Du mindestens auch ein Quartier für Dich ausgewählt hast (zu den Reservierungen/ Fahrtrainings weiter unten noch ein paar zusätzliche Details).

Chrischan
Senioren-Häuser
Rikscha-Fahren
Statistik
Chrischan

Vorname:

Nachname:

Quartier Petershausen
Quartier Allmannsdorf
Quartier Bodanrück
WBStestquartier
Quartier Fürstenberg
Haus Luisenheim

☒ Quartier Petershausen
☒ Quartier Allmannsdorf
☒ Quartier Bodanrück
☒ Quartier Fürstenberg
☒ Haus Luisenheim
☒ Haus Urisberg
☒ Haus Zoffingen
☒ Haus Talgarten
☒ Haus Salzberg

Porträt:

Nimm am besten ein quadratisches Bild. Format: .jpg, .jpeg oder .png und nicht größer als 2 MB!



Bitte wähle für Dich mindestens ein Stadtteil-Quartiere aus (außer dem „WBStestquartier“, dieses hat für Piloten und Pilotinnen keine Funktion, sondern dient lediglich den Administratoren für Testzwecke).

Wenn Du bereits weißt, wo in Konstanz die Pflegeeinrichtungen (Häuser) liegen, kannst Du jedes Haus in Deine Liste eintragen, für das Du Anfragen annehmen können willst.

Zwischen den Quartieren und den Häusern gibt es in unserer Organisation einen wesentlichen Unterschied.

1. Die **Quartiere** dienen dazu, Rikschas für von Piloten selbst organisierte Fahrten zu reservieren und falls nötig Kontakt mit dem Technik-Team aufzunehmen.
2. Bei den **Häusern** handelt es sich um konkrete Pflegeeinrichtungen, die selbständig Fahrthanfragen im System einstellen können, die die Piloten und Pilotinnen dann annehmen können.

Falls Du außerdem ein Bild für Dich hochladen möchtest, geht auch das bei den Einstellungen. Das Standardbild kannst Du natürlich ebenfalls beibehalten, es ist allerdings nicht besonders schön.

Sobald Du die Einstellungen mit „**Speichern**“ gesichert hast, kannst Du loslegen.

4 Das Menü „Rikscha-Fahren“

Für die Ansicht gebuchter Fahrten oder das Annehmen von Fahrthanfragen der Häuser oder für die Reservierung selbst organisierter Fahrten sowie Fahrtraining-Reservierungen gibt es auf der Buchungsseite das Menü „**Riksch**





5 Offene Fahrthanfragen einsehen und annehmen

Der Punkt „**Pilot gesucht?**“ listet alle Anfragen von Häusern auf, für die sich aktuell noch kein Pilot/ keine Pilotin gefunden hat. **Wichtig:** Bei „**Pilot gesucht?**“ werden Dir nur Fahrthanfragen von denjenigen Häusern angezeigt, für die Du Dich in den Einstellungen registriert hast. Falls Du Dich noch nicht für ein oder mehrer Häuser registriert hast, werden Dir hier **keine** offenen Fahrten angezeigt. Und Du kannst Fahrthanfragen auch nur in diesem Menüpunkt übernehmen.

Nachdem Du den Menüpunkt geöffnet hast, siehst Du eine Liste aller Fahrthanfragen von Häusern, für die Du Dich eingetragen hast und für die noch kein/e Pilot/in eingetragen wurde (rotes Rikscha-Symbol ohne Pilot/in).

Um eine offene Fahrt annehmen zu können klappt Du die Anfrage mit dem kleinen Pfeil auf und kannst dann die Fahrt übernehmen. Hilfreich ist dabei ggf., gleich noch eine Nachricht an das Haus mitzuzusenden (z.B. wenn die Passagiere an Hüte oder Getränke etc. denken sollen). **Achtung:** Die Nachricht muss vor der Fahrtübernahme separat mit dem Knopf „**Abschicken**“ gesendet werden.

Das betreffende Haus wird anschließend über das System und via eMail über die Fahrtübernahme durch Dich informiert.

Fahrten ohne Pilot:

Hier sind solche Fahrten aufgelistet, welche von Passagieren gewünscht wurden oder diejenigen Fahrten, deren Pilot die Fahrt storniert hat.

Wöchentliche Ausfahrt Haus Weiherhof

15. September 2026, 14:00-16:00
Pilot*in: Kein Pilot!
Station/Rikscha: Haus Weiherhof/Charlotte (VR), Cherisy_
Trip Id: 4944

Pilot*in:
Noch kein Pilot gefunden!

Passagiere:
Weiherhof Passagier

Info:
Fahrt angelegt durch Ricky Admin

Kommentieren ... **Abschicken**

Dein Kommentar erscheint hier und wird per E-mail an alle Beteiligten der Fahrt gesendet.

Ich übernehme diese Fahrt!

6 Übernommene Fahrten absagen bzw. löschen

Der Menüpunkt „**Meine Fahrten**“ listet Deine geplanten Fahrten (Anfragen, Reservierungen und Fahrtrainings) nach Datum in aufsteigender Reihenfolge auf. **Dort und nur dort (!)**, kannst Du Fahrten auch absagen oder ganz löschen. Die Funktion steht im ähnlich gestalteten Menüpunkt „**Alle geplanten Fahrten**“ nicht zur Verfügung.



Nachdem Du eine Fahrthanfrage angenommen hast, kann es gelegentlich vorkommen, dass Du die Fahrt nicht durchführen kannst. Dann solltest Du Deine Teilnahme absagen oder wenn nötig die Fahrt sogar komplett aus dem System löschen. Dazu musst den Menüpunkt „**Meine Fahrten**“ aufrufen und die relevante Fahrt aufklappen.

Der Unterschied zwischen den beiden Möglichkeiten ist, dass bei einer abgesagten Fahrt (1), die Fahrt an sich erhalten bleibt und sie im System wieder unter der Rubrik „**Pilot gesucht?**“ erscheint und von anderen PilotInnen übernommen werden kann, ohne dass sie neu angelegt werden muss.

Wenn die Fahrt hingegen gelöscht wird (2), wird sie vollständig aus dem System entfernt und kann nicht von jemand anderem übernommen werden. Das kann bspw. bei schlechtem Wetter erforderlich sein, wenn die Fahrt definitiv nicht durchführbar ist.

Meine Fahrten:

Hier siehst Du alle von Dir angebotenen oder übernommenen Fahrten. Die Fahrten können hier auch storniert werden. Sollten bei einer Stornierung bereits Passagiere vorhanden sein, erscheint die Fahrt unter "Pilot gesucht".

Testfahrt

07. Juli 2026, 13:30-15:30
Pilot*in: Christian May
Station/Rikscha: Quartier Petershausen/Petra NEU (HCP), Petershausen_
Trip Id: 4704

Pilot*in:
 Christian May

Info:
Testfahrt

Dein Kommentar erscheint hier und wird per E-mail an alle Beteiligten der Fahrt gesendet.

1

2

Wichtig: Es kommt recht häufig vor, dass PilotInnen eine Fahrtteilnahme absagen wollen und dafür den Menüpunkt „**Alle geplanten Fahrten**“ aufrufen. Dort ist das Absagen der Teilnahme bzw. das Löschen der Fahrt jedoch **nicht** möglich. Diese Funktionen stehen ausschließlich im Menüpunkt „**Meine Fahrten**“ zur Verfügung, damit nur eigene, aber keine fremden Fahrten abgesagt werden.

Außerdem: Die Unterscheidung zwischen „**Meine Teilnahme absagen**“ und „**Fahrt löschen**“ ist für Reservierungen und Fahrtrainings unbedeutend. Eine solche Fahrt wird bei beiden Funktionen aus dem System gelöscht, da die abgesagte Fahrt von niemandem übernommen werden kann.



7 Buchungen und Kalender einsehen

Im „**Kalender**“ erhält man Monatsübersichten zu Buchungen je ausgewählter **Rikscha**. Das ist nützlich, wenn Du prüfen möchtest, ob eine bestimmte Rikscha an einem bestimmten Tag verfügbar ist.

Bei „**Alle geplanten Fahrten**“ werden alle geplanten Fahrten nach Datum in aufsteigender Reihenfolge dargestellt. Bei orange hinterlegten Fahrten handelt es sich um Reservierungen/ Fahrtrainings, bei grau hinterlegten um Anfragen von den Häusern.

8 Eigene Reservierungen im System einrichten

Bei der Funktion „**Fahrt anbieten**“ verwenden wir die Unterfunktion „**Fahrtangebot**“ normalerweise nicht, wenn aber doch, dann ausschließlich für die Häuser. Die Funktion wird manchmal benötigt, wenn ein/e Pilot/in in einem konkreten Haus eine Fahrt anbieten möchte. Üblicherweise funktioniert der Prozess aber andersherum, das Haus fragt uns an.

Für „**Reservierungen**“ können Häuser und Quartiere gewählt werden, bei den „**Fahrtrainings**“ sollten nur Quartiere gewählt werden.

Dauer (in Stunden):

Wieviele Stunden soll die Fahrt maximal dauern? Du kannst die Rikscha hier auch für mehr als 24h buchen, z. B. für eine Wartung.

Art der Fahrt:

Fahrtwunsch/Fahrtangebot

Fahrtwunsch/Fahrtangebot

Reservierung

Fahrtraining

Fahrtraining - Wenn Du diese Option wählst, wird die Rikscha für den gewünschten Zeitraum reserviert. Piloten/Einrichtungen erhalten keine Anfrage per E-Mail.

Infos:

Fahrtangebote müssen immer an Häuser adressiert sein. Hier wird im Hintergrund zusätzlich eine eMail-Kommunikation auslöst, die auf diesem Wege Häuser (und rückwärts auch PilotInnen) über das Fahrtangebot bzw. auch über Fahrtänderungen informiert.

Reservierungen sollen erstellt werden, wenn PilotInnen Anfragen über eMail bzw. auch aus dem privaten Bereich erhalten haben. Reservierungen lösen keinen Nachrichtenverkehr aus, da dieser nicht benötigt wird bzw. nur die Quartierskapitäne informiert, für die die Reservierungen aber bedeutungslos sind.

Fahrtrainings funktionieren identisch wie die Reservierungen und dienen lediglich der internen Unterscheidung zwischen regulären Fahrten und Fahrtrainings. Letztere werden auch statistisch nicht erfasst.



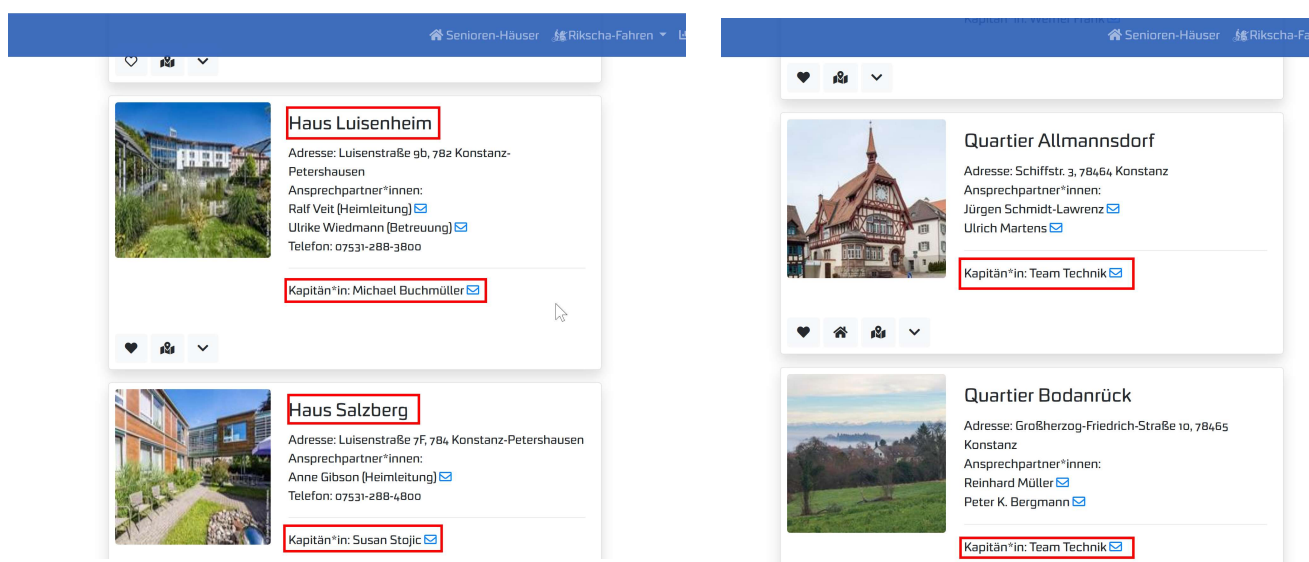
9 Kontakte und Sonstiges

Alle Häuser und Quartiere haben **Ansprechpartner** mit Kontakt-Adressen und Telefon-Nummern über die Du vor allem mit den Häusern kurzfristig letzte Klärungen und Abstimmungen vornehmen kannst.

Bei den Quartieren erreichst Du über die Ansprechpartner unsere **Quartierslotsen**, die Dich in allen möglichen Belangen rund um unseren Verein und das jeweilige Quartier unterstützen.

Den Häusern und Quartieren sind außerdem so genannte **Kapitäne** zugeordnet (s.u.). Im Falle der Häuser ist das unser eigener Hauptkontakt je Haus (**Quartierskapitän**), der Dir hilft, wenn die Kommunikation mit dem Haus nicht funktioniert oder Du Fragen zum Haus hast.

Im Falle der Quartiere steckt hinter dem Kapitän überall unser **Technik-Team**, das Du im Falle von **Rikscha-Defekten** kontaktieren solltest, damit die Defekte gesichtet und behoben werden können. Bitte benenne dabei die konkrete Rikscha (Name) und beschreibe den Defekt möglichst genau und wenn möglich auch mit **Bildern**.



*Haus-Kapitäne
Quartiers-Kapitäne (Team Technik)*

Bei Fragen zum Buchungssystem kannst Du Dich unter der folgenden eMail-Adresse an das Admin-Team wenden:

ricky-admin@radelnohnealter-kn.de

Und nun, viel Spaß beim Rikschafahren!